



CONSILIUL JUDEȚEAN BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 5, Brașov, România, 500007
Telefon: + 40 268 410 777, Fax: +40 268 475 576
office@cjbrasov.ro, www.cjbrasov.ro



Programul județean pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor sportive pentru anul 2024 - Programul Sportul pentru toți -

GHIDUL SOLICITANTULUI

Autoritatea Finanțatoare: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brașov

Pentru orice clarificări vă rugăm să vă adresați în scris:

Direcția Management Proiecte

Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte și Relații Externe

B-dul Eroilor, nr. 5, Brașov, Județul Brașov

tel: 0268.410.777/int: 143, 132, 405, 520, 408, email: sport@cjbrasov.ro

- Informațiile din prezentul ghid au caracter obligatoriu
- Anunțul privind sesiunea de selecție se va publica pe site-ul www.cjbrasov.ro cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea dosarului de finanțare.

Cuprins

Capitolul 1. Informații Generale	3
1.1. Cadrul legislativ	3
1.2. Termeni de referință	4
1.3. Principii:	5
1.4. Scopul și obiectivele proiectelor finanțate. Priorități de finanțare.....	6
Capitolul 2. Eligibilitatea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului	6
2.1. Eligibilitate solicitantului	6
2.2. Eligibilitatea proiectului	7
2.3. Capacitatea tehnică a solicitantului.....	7
2.3.1. Experiența solicitantului.....	7
2.3.2. Personal de specialitate.....	8
2.4. Capacitatea financiară a solicitantului	8
Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	8
3.1. Participanții la acțiunile sportive.....	8
3.2. Categorii de cheltuieli eligibile.....	8
3.3. Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget	9
3.4. Cheltuieli neeligibile.....	10
3.5. Întocmirea bugetului.....	11
Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare.....	11
4.1. Termene de referință	11
4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție	13
4.3. Comisia de evaluare și selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor.....	15
4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte....	15
Contestații	18
Capitolul 5. Contractul de finanțare	19
5.1. Încheierea contractului de finanțare	19
5.2. Modificarea contractului de finanțare	20
5.3. Obligațiile contractuale ale beneficiarului.....	20
5.4. Decontarea cheltuielilor.....	21
5.5. Efectuarea plăților	22
Capitolul 6. Dispoziții finale.....	23
Anexe	23

1.1. Cadrul legislativ

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Brașov acordă din bugetul propriu finanțări nerambursabile pentru proiecte sportive ale persoanelor juridice de drept privat, în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație în anul 2024 și în temeiul următorului cadru legislativ:

- Ordonanța de urgență privind Codul administrativ nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia de dezvoltare a sportului în România - perioada 2016 -2032; Ministerul Tineretului și Sportului, București, 2016;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Economiei și Finanțelor nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operațiunile de încasări și plăți în numerar și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014, actualizată, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Termeni de referință

<i>activitate sportivă</i>	complex de acțiuni anuale și/ sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv
<i>activitate generatoare de profit</i>	activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică
<i>autoritate finanțatoare</i>	UAT Județul Brașov
<i>finanțare nerambursabilă</i>	alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor structurilor sportive de drept privat
<i>cerere de finanțare</i>	document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării pentru o propunere de proiect
<i>categorii de cheltuieli eligibile</i>	categoriile de cheltuieli prevăzute în prezentul <i>GHID</i> , care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă și cofinanțare proprie (cheltuieli eligibile)
<i>cheltuieli eligibile</i>	cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă
<i>solicitant</i>	structură sportivă de drept privat fără scop patrimonial, cu sediul în județul Brașov, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (club sportiv, asociație județeană pe ramură de sport), care depune o cerere de finanțare pentru un program sportiv
<i>solicitant eligibil</i>	solicitantul care depune o propunere de proiect în vederea obținerii finanțării nerambursabile de la UAT Județul Brașov și care îndeplinește criteriile de eligibilitate stabilite de către autoritatea finanțatoare
<i>beneficiar</i>	solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurilor prevăzute de Ghidul solicitantului, devenind responsabil cu implementarea proiectului
<i>contract de finanțare nerambursabilă</i>	contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare - UAT Județul Brașov și beneficiarul finanțării nerambursabile, prin care părțile stabilesc condițiile acordării acesteia
<i>cofinanțare</i>	cheltuielile eligibile presupuse de realizarea proiectului, suportate de către solicitantul finanțării, din surse proprii sau atrase, în numerar, în procent de minimum 10% din valoarea totală a finanțării nerambursabile solicitate
<i>fonduri publice</i>	sume alocate din bugetul UAT Județul Brașov
<i>perioada de desfășurare a proiectului</i>	perioada înscrisă în contractul de finanțare (are ca început data începerii primei activități și poate dura, cel târziu, până la 18 Noiembrie 2024); 18 Noiembrie 2024 reprezintă data limită până la care trebuie finalizate activitățile proiectului, inclusiv plățile efectuate de beneficiarul finanțării nerambursabile
<i>valoarea maximă a finanțării</i>	suma maximă alocată de UAT Județul Brașov pentru un proiect
<i>bugetul proiectului</i>	valoarea totală a costurilor eligibile și neeligibile ale proiectului sportiv. Costurile eligibile se constituie atât din finanțarea nerambursabilă solicitată cât și din cofinanțare (contribuția proprie asigurată de beneficiar)
<i>structură sportivă</i>	organizație de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv
<i>certificat de identitate sportivă</i>	act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă
<i>proiect sportiv</i>	plan sau intenție de a organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/ calendar al unei structuri sportive.

<i>competiție sportivă</i>	acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei
----------------------------	--

1.3. Principii:

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare de la bugetul județean a proiectelor sportive:

- **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- **cofinanțarea**, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție din partea beneficiarului, de minimum **10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate**;
- **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
- **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;
- **implementare responsabilă**, în sensul adoptării de măsuri care să minimizeze un potențial impact negativ al activităților proiectului din punct de vedere *social, economic, bună guvernare și mediu* (ex. colectarea deșeurilor rezultate, reducerea consumului de apă și energie, reducerea zgomotului, a blocajelor și aglomerărilor).

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

În cazul în care din activitățile proiectului se obțin venituri, acestea se vor declara în cererea de finanțare, **la contribuția proprie**, și se vor regăsi obligatoriu în cheltuielile și plățile aferente (cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete/taxe de participare, închiriere, etc./drepturi TV etc. - sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului).

În situația în care nu sunt declarate în cererea de finanțare, ele se declară în momentul decontului și pot fi utilizate pentru finanțarea unor activități prevăzute și/ sau suplimentare ale proiectului, fiind evidențiate în anexele RC03_Formular de raportare sport și RC04_Formular Decont. În caz contrar, veniturile obținute vor fi scăzute din finanțarea nerambursabilă justificată.

Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

1.4. Scopul și obiectivele proiectelor finanțate. Priorități de finanțare

UAT Județul Brașov va finanța în anul 2024 din bugetul propriu proiecte sportive în cadrul **Programului Sportul pentru toți**, program sportiv de utilitate publică.

Programul Sportul pentru toți reprezintă un program de promovare a practicării și dezvoltării sportului pentru toți, având ca scop menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, organizat pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris în calendarul **Asociației județene „Sportul pentru toți”** sau al **Federației Române „Sportul pentru Toți”**.

Prin **Programul Sportul pentru toți** se urmărește creșterea gradului de participare activă și sistematică a populației de toate vârstele la activități sportive.

Prezentul Ghid se adresează structurilor sportive care respectă Programele din cadrul Federației Române „Sportul pentru Toți”.

Obiectivele proiectelor finanțate:

- încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
- atragera și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
- încurajarea practicării sporturilor de iarnă și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”: schi, patinaj, sanie/săniuș, sărituri cu schiurile etc.;
- încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

O organizație poate primi finanțare nerambursabilă doar pentru un singur proiect sportiv de la UAT Județul Brașov, în decursul unui an fiscal.

Aplicanții în cadrul Programului Sportul pentru toți nu pot depune o cerere de finanțare și în cadrul Programului Promovarea Sportului de Performanță.

Capitolul 2. Eligibilitatea, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului

2.1. Eligibilitate solicitantului

Pot obține finanțare solicitanții, așa cum sunt aceștia definiți în prezentul ghid, pentru un proiect ce vizează **organizarea de evenimente sportive** în județul Brașov.

Autoritatea finanțatoare UAT Județul Brașov, în condițiile legii, va ține cont de următoarele:

Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv **nu este eligibil**, solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
- furnizează informații false în documentele prezentate;
- a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) a beneficiat de fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual și nu și-a îndeplinit, până la data depunerii cererii de finanțare, obligația de comunicare, prin publicare pe pagina de internet proprie, a datelor și informațiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Legea nr. 245/2023 (anexată la prezentul Ghid).

În scopul demonstrării eligibilității solicitanții vor prezenta următoarele documente:

1. Anexa 1.6. Declarația de eligibilitate;

2. Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor - nu mai vechi de 30 de zile SAU

Document constitutiv (Statut/ Act constitutiv) la zi, însoțit de ultima Încheiere Judecătorească rămasă definitivă;

3. Certificatul de identitate sportivă;

4. Certificat de înregistrare fiscală;

5. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.9.);

6. Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general, din care să reiasă că solicitantul nu are datorii;

7. Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent și dovada înregistrării acestora la autoritățile fiscale, cu excepția persoanelor juridice înființate în anul curent;

8. Regulamentul evenimentului sportiv - avizat de Federația Română „Sportul pentru Toți” sau Asociația județeană „Sportul pentru toți”, care să conțină și modalitatea de acordare a premiilor. Toate modificările ulterioare ale regulamentului vor fi avizate de federația de profil / forul tutelar superior și vor fi aduse la cunoștința autorității finanțatoare.

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectul sportiv propus spre finanțare nerambursabilă poate fi considerat **eligibil** dacă întrunește cumulativ următoarele condiții:

- a) nu încalcă prevederile legale în vigoare aplicabile pe teritoriul României;
- b) finanțarea nerambursabilă nu este solicitată pentru activități generatoare de profit;
- c) categoriile de cheltuieli pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în categoriile cheltuielilor eligibile, conform prezentului Ghid;
- d) respectă condițiile specifice cuprinse în prezentul Ghid;

Propunerile de proiecte pot fi excluse din procedura de selecție pe motiv de **neconformitate administrativă** în următoarele situații:

- a) nedepunerea de documente solicitate în prezentul Ghid, inclusiv a anexelor;
- b) documentele depuse în format electronic diferă de cele depuse pe suport hârtie;
- c) modificarea modelelor standard puse la dispoziție prin prezentul Ghid (utilizarea unor formulare din sesiunile de finanțare anterioare diferite de formularele actuale, eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.), necompletarea tuturor secțiunilor din cererea de finanțare cu informațiile solicitate.

2.3. Capacitatea tehnică a solicitantului

2.3.1. Experiența solicitantului

Solicitantul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a organizat sau a fost partener în organizarea a cel puțin unui eveniment/ competiție sportiv(ă). În acest sens se va prezenta, în original **Anexa 1.5. Experiența similară**.

2.3.2. Personal de specialitate

Solicitanții trebuie să facă dovada că dispun de personal calificat în condițiile legii, în echipa responsabilă de derularea proiectului: coordonator, responsabil financiar, responsabil cu probleme tehnice (cadre tehnice), alți membri, după caz.

În scopul dovedirii se va depune **Anexa 1.7. Curriculum Vitae** pentru fiecare persoană nominalizată (**semnat și datat de titular**). Se poate depune și un alt format de CV cu condiția ca acesta să fie relevant și să aibă inclusă înainte de semnătură secțiunea privind angajamentul de participare. În cazul voluntarilor se va prezenta doar tabelul nominal al volutarilor implicați în proiect.

2.4. Capacitatea financiară a solicitantului

Acordarea de finanțări nerambursabile este condiționată de existența surselor proprii de finanțare.

Solicitantul trebuie să-și asume contribuția proprie și/ sau atrasă **de minim 10%** din valoarea finanțării nerambursabile solicitate. În acest sens, se va depune **Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea**, însoțită de un extras de cont în lei sau în valută. Acesta va certifica existența unei sume cel puțin egală cu valoarea contribuției proprii a solicitantului.

Pentru constituirea surselor proprii, beneficiarii pot identifica posibilități de atragere a acestora din sponsorizări, donații sau alte forme de sprijin financiar din partea unor terți. În acest caz, contribuția se poate demonstra și prin contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte documente doveditoare ale unui sprijin financiar.

Nu se acceptă dovada cofinanțării în natură.

În cazul contribuției proprii în valută, cursul pentru care se echivalează cofinanțarea este cel comunicat de Banca Națională a României la data publicării anunțului de participare în Monitorul Oficial.

Documentele emise în altă limbă trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Capitolul 3. Eligibilitatea cheltuielilor

Valoarea maximă a finanțării nerambursabile acordate pentru un proiect sportiv este de **60.000 lei**.

3.1. Participanții la acțiunile sportive

Sunt considerați participanți copii, tineri, adulți care participă la competiție, precum și antrenori, medici, asistenți medicali, observatori, voluntari, alte persoane necesare realizării obiectivelor propuse.

Notă: în situația implicării voluntarilor în proiect, doar în cazul bugetării de cheltuieli pentru aceștia, solicitanții vor depune contractele de voluntariat.

3.2. Categoriile de cheltuieli eligibile

- I. Transport
- II. Cazare
- III. Masă
- IV. Alte categorii de cheltuieli
- V. Materiale și echipament sportiv
- VI. Cheltuieli de promovare a acțiunilor sportive în mediul online, pentru materiale publicitare și pentru pavoazare
- VII. Premii.

Plafoanele maxime stabilite în prezentul ghid, pentru categoriile de cheltuieli eligibile, sunt valabile pentru finanțarea nerambursabilă, pentru contribuția proprie, cât și cumulată.

Valorile care depășesc plafoanele astfel stabilite vor fi trecute în bugetul proiectului la categoria cheltuieli neeligibile și suportate integral de solicitant.

Sunt considerate eligibile acele cheltuieli care se încadrează în categoriile de mai sus și:

- reflectă costuri necesare și rezonabile;
- sunt oportune și justificate;
- sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului;
- sunt legate în mod direct de proiect;
- sunt prevăzute în formularul de buget;
- sunt identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- sunt susținute de acte și documente justificative corespunzătoare și care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă.

3.3. Detalierea cheltuielilor eligibile pe linii de buget

Pentru a fi eligibilă o cheltuială trebuie încadrată în conținutul unei linii bugetare:

I. Transport

Sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli pentru transport:

- ✓ Transport pentru observatori, voluntari și membrii echipei de proiect la locul desfășurării evenimentului;
- ✓ Transportul materialelor și echipamentelor necesare organizării și derulării evenimentului.

Transportul se poate efectua, după caz:

Pentru voluntari:

- ✓ cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;
- ✓ cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea.

Pentru membrii echipei de proiect:

- ✓ cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante, dacă acestea au asemenea posibilități, cu încadrarea în consumurile lunare de combustibil, stabilite potrivit legii;
- ✓ cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii - estimarea cheltuielilor se face în baza consumului de 7,5 litri de carburant la 100 km, pentru transportul în România.

Decontarea cheltuielilor cu carburantul se va face la consumul mediu **prevăzut în cartea tehnică a autovehiculului** (ex.: pentru microbuz se va deconta la 13,5%, dacă așa este specificat în fișa tehnică a vehiculului).

Taxe de parcare și cheltuielile cu transportul în regim de taxi nu sunt eligibile.

II. Cazare

Cazarea participanților la activitățile sportive se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în moteluri, campinguri sau în hoteluri, în limita sumei de **200 lei/ persoană/ zi**.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Cazarea în țară este eligibilă dacă persoana se deplasează dintr-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care se desfășoară proiectul sau activitățile acestuia, cu excepția cantonamentelor.

III. Masa

Cheltuielile de masă se vor bugeta la plafonul maxim de 23 lei/ zi. În această sumă pot fi incluse: apă, răcoritoare, energizante per participant/ zi etc.

Sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

IV. Alte categorii de cheltuieli

Sunt eligibile serviciile de închiriere de baze sportive (inclusiv pentru utilizarea drumurilor publice pe durata evenimentelor sportive), spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor sportive, asigurarea serviciilor medicale pe durata evenimentelor sportive (ambulanța, testare/teste SARS COV2 – COVID-19, gripă etc.).

V. Materiale și echipamente sportiv

Se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv.

Exemple de materiale (fără a fi o enumerare exhaustivă): mingi de joc, numere de concurs, steaguri, fanioane pentru arbitraj și utilizări oficiale, elemente și materiale consumabile pentru marcarea, delimitarea, evidențierea traseelor sportive ș.a.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu achiziția de mijloace fixe (bunuri cu o valoare de intrare mai mare de 2.500 lei cu o durată normală de utilizare mai mare de un an).

Pentru obiectele care sunt folosite în loturi, seturi sau care formează un singur corp, la încadrarea lor ca mijloace fixe se are în vedere valoarea întregului corp, lot sau set.

VI. Cheltuieli de promovare a acțiunilor sportive în mediul online, pentru materiale publicitare și pentru pavoazare

Se pot efectua cheltuieli privind promovarea online a acțiunilor și evenimentelor sportive organizate de beneficiar.

Se pot achiziționa panouri și materiale publicitare (afișe, flyere, bannere, mesh-uri, steaguri, bilete de intrare), precum și servicii de imprimare echipamente (elemente de identitate vizuală care promovează evenimentul, organizatorul, autoritatea finanțatoare etc.). Pentru achiziționarea de panouri și materiale publicitare se vor prezenta obligatoriu toate specificațiile tehnice și oferte orientative pentru justificarea prețurilor estimate.

VII. Premii

Premiile se pot acorda fie în bani, fie în obiecte de mică valoare (maxim 200 lei/ premiu). Premiile în bani se impozitează potrivit legii. În bugetul proiectului se vor include premiile la valoarea brută. În afara premiilor, organizatorii pot acorda medalii, diplome, cupe, conform regulamentelor respective.

Cheltuielile cu premiile nu pot depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile acordate.

Decontarea tuturor cheltuielilor se va face conform Anexei 3. Cerințe decont.

3.4. Cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a) comisioane bancare;
- b) pierderi de schimb valutar;
- c) elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- d) transportul intern în regim de taxi;
- e) taxele de parcare, în cazul transportului intern;
- f) cartele de telefon;
- g) băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar, cu excepțiile prevăzute în prezentul ghid;
- h) reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

3.5. Întocmirea bugetului

Bugetul total al proiectului se compune din:

- a) cheltuieli eligibile (cofinanțarea + finanțarea nerambursabilă solicitată);
- b) cheltuieli neeligibile.

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată, trebuie să fie o cheltuială eligibilă, aferentă unei activități/acțiuni menționate în **Anexa 1.3. Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului**.

Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este **Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului (Anexele 1.2.a și 1.2. b.)**, document pus la dispoziția solicitanților în format calcul tabelar, editabil.

La completarea bugetului de venituri și cheltuieli se vor avea în vedere următoarele:

- a) cheltuielile sunt aferente perioadei de desfășurare a proiectului sportiv;
- b) cheltuielile sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în formularul de buget;
- c) reflectă costuri necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului sportiv;
- d) cheltuielile sunt oportune și justificate;
- e) sunt identificabile și verificabile;
- f) bugetul este detaliat, toate elementele bugetului sunt prezentate în componente individuale și pentru fiecare componentă este specificat numărul de unități de măsură;
- g) bugetul este întocmit în lei, cu TVA inclus;
- h) se solicită de la autoritatea finanțatoare numai cheltuieli eligibile;
- i) sunt susținute de acte și documente justificative, corespunzătoare (prețurile sunt realiste, având la bază oferte aferente).

În cazul în care în etapa evaluării se identifică cheltuieli neeligibile sau nerezonabile din cofinanțarea proprie sau/și din finanțarea nerambursabilă solicitată, se va propune prin notificare către solicitant modificarea bugetului, respectiv transferarea acestora la cheltuieli neeligibile. Solicitantul va diminua valorile astfel încât procentul minim de cofinanțare stabilit prin prezentul ghid să fie respectat.

Nu se acceptă modificări ale costului total al proiectului.

În cazul acceptării de către solicitant a cheltuielilor constatate neeligibile de către comisia de selecție și evaluare, se vor depune **Anexele 1.2.a și 1.2. b Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului**, rectificate. Neacceptarea de către solicitant a cheltuielilor neeligibile identificate conduce automat la descalificarea proiectului.

În vederea completării formularului de buget urmăriți instrucțiunile prezentate în **Anexele 1.2.a și 1.2.b Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului** - sheet-ul „BUGET DEMO & Instrucțiuni”.

Capitolul 4. Etapele sesiunii de selecție și evaluare

4.1. Termene de referință

Nr.	Termen:	Activitate derulată și rezultate:
I.	Depunerea cererilor de finanțare (sesiunea de depunere a proiectelor):	
I.1.	30 de zile calendaristice de la data comunicării anunțului public privind sesiunea de selecție	Termenul de depunere a cererilor de finanțare

I.2.	Cu 6 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor	Termenul maxim de depunere a solicitărilor de clarificări asupra ghidului (*)
I.3.	Cu 4 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor	Termenul maxim de răspuns la solicitările de clarificare
II.	Etapa 1 – procesul de selecție: Conformitate administrativă, evaluare, lista beneficiarilor înainte de contestații:	
II.1.	3 zile lucrătoare	Publicarea listei cu solicitanții de finanțări nerambursabile
II.2.	20 de zile lucrătoare	II.1.1. - verificarea conformității administrative, îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacității tehnice și financiare a solicitantului II.1.2. - evaluarea/punctarea proiectelor selectate (proiecte conforme și care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și înregistrare)
II.3.	1 zi lucrătoare	Publicarea listei proiectelor <u>care va include următoarele secțiuni</u> : ⇒ proiectele selectate care pot primi finanțări nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile ⇒ proiectele care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut ⇒ proiectele respinse pentru neconformitate administrativă și/sau neeligibilitate
III.	Contestații:	
III.1.	3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției - etapa I	Termenul pentru depunerea contestațiilor
III.2.	5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor	Termenul pentru soluționarea contestațiilor
III.3.	1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de contestații	⇒ publicarea listei privind soluționarea contestațiilor ⇒ publicarea listei proiectelor ce pot fi finanțate / contractate
IV.	Etapa a 2-a – procesul de selecție LISTA FINALĂ, semnarea contractelor:	
IV.1.	5 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor	Completarea documentației de către solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate pentru finanțare
IV.2.	7 zile lucrătoare	Verificarea conformității documentelor depuse conform solicitărilor Planificarea și semnarea contractelor de finanțare

Termenele menționate cu excepția celui pentru depunerea contestațiilor pot fi comprimate în funcție de numărul de proiecte depuse de solicitanți.

(*) După publicarea *Anunțului de participare*, orice persoană interesată poate solicita clarificări și informații suplimentare asupra *Ghidului solicitantului*, autoritatea finanțatoare având obligația de a răspunde solicitărilor de clarificări. Răspunsurile vor fi comunicate solicitanților și vor fi publicate pe site-ul www.cjbrasov.ro.

Regulile privind comunicarea cu autoritatea finanțatoare sunt menționate la **Capitolul 6. Dispoziții finale.**

4.2. Documentele dosarului de participare la procedura de selecție

Documentele se prezintă în biblioraft, în ordinea menționată în OPIS (specific fiecărei etape), având lipită pe copertă eticheta completată (etapa1_Eticheta biblioraft). Biblioraftul se va depune **sigilat** (legat cu sfoară, cu hârtie de sigilare etc.) la sediul UAT Județul Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5, Registratura - camera 10, în termenul stabilit în anunțul de participare.

Orice solicitare depusă după data și ora limită de depunere nu va fi luată în considerare. Riscurile transmiterii acesteia, inclusiv forța majoră, cad în sarcina solicitantului.

Întreaga documentație va fi tehnoredactată, cu excepția documentelor emise de alte autorități. Documentele depuse vor respecta cerințele din prezentul ghid.

Înainte de data și ora limită de depunere a proiectelor, solicitantul are dreptul de a-și modifica proiectul sau de a depune documente suplimentare printr-o solicitare scrisă și motivată în acest sens. Modificările se vor depune la registratura instituției, în plic sigilat, având specificată și mențiunea „Modificări”.

Selecția proiectelor se realizează în două etape, astfel:

Etapa 1 a procedurii de selecție

Pentru prima etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, în această ordine:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Opisul pentru etapa 1	[(etapa1) OPIS] – anexă la Ghid
2)	Cererea de finanțare sport (Anexa 1.1.)	semnat
3)	Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului (Anexa 1.2.a.)	semnat
4)	Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului (Anexa 1.2.b.)	semnat
5)	Documentația privind fundamentarea bugetului proiectului (oferte de preț etc)	print-screen internet sau oferte furnizori
6)	Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului (Anexa 1.3.)	semnat
7)	Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului (Anexa 1.4.)	semnat
8)	Raportul de activitate pentru anul anterior vizat de Direcția Județeană de Sport și Tineret	semnat
9)	Experiența similară (Anexa 1.5.)	semnat
10)	Declarație de eligibilitate (Anexa 1.6.)	semnat
11)	CV-uri (Anexa 1.7.)	semnat și datat de titular, conținând Angajamentul de participare
12)	Extras din Registrul Special al Asociațiilor și Fundațiilor SAU - Document constitutiv (Statut/ Act constitutiv) la zi, însoțit de ultima Încheiere Judecătorească rămasă definitivă	- copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, nu mai vechi de 30 de zile - copii cu mențiunea „Conform cu originalul”
13)	Certificat de înregistrare fiscală - CIF	copie cu mențiunea „Conform cu originalul”

Nr. Crt.	Tip document	Observații
14)	Certificatul de identitate sportivă - CIS	- copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, față/ verso
15)	Dovada publicării pe pagina de internet proprie, a datelor și informațiilor prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Legea nr. 245/2023, în situația în care solicitantul a beneficiat de fonduri publice în proporție de cel puțin 50% din bugetul total anual	print-screen de pe site-ul propriu, dacă este cazul
16)	Regulamentul evenimentului sportiv ¹ din care să reiasă și modalitatea de acordare a premiilor	avizat de Federația „Sportul pentru toți” sau Asociația Județeană Sportul pentru toți
17)	Acte doveditoare necesare aplicării criteriilor de evaluare (conform solicitărilor de la <i>Grila de evaluare a proiectelor sportive / 4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte</i>)	conform precizărilor din prezentul ghid
18)	Tabel nominal voluntari	copie cu mențiunea „Conform cu originalul”
19)	CD/DVD/stick	să conțină: - Anexele 1.2.a și 1.2.b, Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului în format *.xls, *.xlsx)
20)	Împuternicire (Anexa 1.8.)	dacă documentele sunt semnate de o persoană împuternicită/ semnat
21)	Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1.9.)	semnat
<i>Toate documentele depuse vor fi asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitelui</i>		

Solicitanții declarați câștigători la finalul etapei 1 vor depune documentele aferente etapei a doua.

Etapă a 2-a a procedurii de selecție

Pentru a doua etapă a selecției, dosarul de participare trebuie să conțină următoarele documente, în această ordine:

Nr. Crt.	Tip document	Observații
1)	Opisul pentru etapă a 2-a	[(etapa2)_OPIS] – anexă la Ghid
2)	Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a exercițiului financiar precedent și dovada înregistrării acestora la autoritățile fiscale	- copie cu mențiunea „Conform cu originalul”
3)	Certificat fiscal privind datoriile la bugetul consolidat general	- original sau copie cu mențiunea „Conform cu originalul”

¹ Atenție! Modificarea regulamentului în perioada evaluării precum și în implementarea proiectului – în cazul atribuirii unui contract de finanțare – se comunică în cel mai scurt timp autorității finanțatoare. Comunicarea va fi însoțită de următoarele: regulamentul modificat cu evidențierea tabelară a articolelor și prevederilor modificate.

Nr. Crt.	Tip document	Observații
4)	Angajament pe propria răspundere privind cofinanțarea (Anexa 2.1.)	- original
5)	Dovada existenței cofinanțării, cum ar fi: extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, scrisori de intenție, alte forme de sprijin financiar din partea unor terți	- original sau copie cu mențiunea „Conform cu originalul”
6)	Formular de identificare financiară (Anexa 2.2.)	- semnat
7)	<i>Dacă documentele sunt semnate de o persoană împuternicită:</i> Împuternicire (Anexa 1.8.)	- semnate, în 3 exemplare originale, însoțite de 3 copii ale cărții de identitate a persoanei împuternicite
8)	Declarația de imparțialitate a beneficiarului (Anexa 2.3.)	original - în 3 exemplare
<i>Toate documentele depuse vor fi asumate prin semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului</i>		

4.3. Comisia de evaluare și selecție. Comisia de soluționare a contestațiilor.

Selecția ofertelor sportive se face de către comisie constituită la nivelul autorității finanțatoare.

Comisia de selecție va fi constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri. Din comisie pot face parte și specialiști externi cu o experiență de minim 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

În componența acestei comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de evaluare a proiectelor sportive.

Comisia de evaluare și selecție stabilește pe baza punctajului obținut ierarhia ofertelor sportive, în funcție de criteriile de evaluare. Evaluarea se face pe baze competitive și concurențiale.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov și va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, alții decât cei care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

În componența acestor comisii pot intra și membri supleanți, desemnați a-i înlocui pe titulari, în cazul în care, din motive obiective, aceștia nu pot asigura activitatea de soluționare a contestațiilor.

Componența nominală a comisiilor va fi adusă la cunoștința publică pe site-ul autorității finanțatoare numai după încheierea sesiunii de selecție.

4.4. Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare, evaluarea propunerilor de proiecte

<u>ATENȚIE!</u>	<p>⚠ Lipsa oricărui document solicitat în etapa 1 a procedurii de selecție atrage după sine descalificarea solicitantului. Nu se vor solicita completări.</p> <p>⚠ Neasumarea prin semnătură a documentelor depuse reprezentând părți integrante ale contractului (Anexele: 1.1., 1.2.a și 1.2.b, 1.3., 1.4), atrage după sine descalificarea solicitantului.</p> <p>⚠ Se pot solicita clarificări la documentele depuse, dacă comisia de evaluare și selecție consideră necesar.</p>
------------------------	--

Solicitantul va fi exclus din procesul de selecție în cazul în care se dovedește că acesta:

- se face vinovat de inducerea gravă în eroare a autorității finanțatoare sau a comisiei de evaluare, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de selecție sau dacă a omis furnizarea acestor informații;
- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare sau autoritatea finanțatoare în timpul procesului de evaluare.

În cazul în care organizațiile sau persoanele se dovedesc a fi vinovate de cele de mai sus, autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a le exclude de la finanțările ulterioare.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetele autorităților finanțatoare.

Numărul de participanți la procedura de selecție nu este limitat. În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă. În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

Etapă 1 a procedurii de selecție

Lista solicitanților privind acordarea finanțărilor nerambursabile din bugetul propriu al județului Brașov a proiectelor sportive pe anul 2024, cu precizarea proiectelor sportive și a sumelor solicitate va fi publicată pe site-ul www.cjbrasov.ro, în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea respectivei etape.

Comisia de selecție și evaluare verifică:

- existența și conformitatea documentelor depuse la prima etapă de selecție, conform solicitărilor de mai sus;
- îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și înregistrare, capacitatea tehnică și financiară a solicitantului;
- existența și concordanța documentelor depuse în format electronic cu cele depuse pe suport hârtie;
- corectitudinea întocmirii cererii de finanțare, a bugetului de venituri și cheltuieli și a restului documentelor depuse în cadrul acestei etape, în vederea realizării departajării cererilor depuse (punctaj).

Membrii comisiei vor întocmi lista proiectelor respinse pentru neconformitate administrativă și/ sau neeligibilitate, precum și lista proiectelor reținute spre evaluare.

Proiectele sportive reținute spre evaluare vor fi analizate de membrii comisiei de evaluare și selecție. Aceștia au obligația verificării și evaluării:

- Cererii de finanțare (Anexa 1.1.)
- Bugetului de venituri și cheltuieli (Anexele 1.2.a și 1.2.b)
- Planului de activități (Anexa 1.3.)
- Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului (Anexa 1.4.)

Membrii comisiei de evaluare vor analiza și evalua documentele depuse individual și/ sau în ședințe comune.

Comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări privind documentele depuse de solicitanți, iar aceștia vor trebui să transmită răspunsul la solicitări în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții duce la respingerea cererii de finanțare.

Pentru fiecare proiect conform va fi întocmită grila de evaluare conținând punctajul acordat. Numărul maxim de puncte care poate fi obținut este de 100.

Pentru asigurarea cofinanțării minime obligatorii de 10% din valoarea finanțării nerambursabile solicitate, punctajul acordat este de 0 pct. Cofinanțarea minimă obligatorie de 10% reprezintă criteriu de eligibilitate.

Criterii de evaluare

Proiectele trebuie să se încadreze în criteriile stabilite de ghid:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim 100 puncte(*)	Nr. pct. (max)
1.	P.1.1. Numărul de participanți la evenimentul sportiv pentru sporturi individuale	Pentru fiecare participant - 1 pct. (pentru 30 sau mai mulți participanți - max. 30 pct.)	30
	P.1.2. Numărul de participanți la evenimentul sportiv pentru sporturi de echipă	Pentru fiecare participant - 0,2 pct. (pentru 150 sau mai mulți participanți - max. 30 pct.)	30
2.	P.2. Anvergura proiectului	Local - 15 pct. Județean - 20 pct Național - 25 pct	25
3.	P.3. Maturitatea proiectului / număr de ediții realizate cu succes	Ediția 2 - 5 pct. Ediția 3 sau mai mult - 10 pct.	10
4.	P.4 Diversitatea participanților și atingerea coeziunii sociale (din total participanți) (*)	Min. 10% cu vârsta mai mică de 18 ani - 5 pct. Min. 10% cu vârsta mai mare de 50 ani - 5 pct. Organizare probe pentru persoane cu dizabilități (min. 1 probă, cel puțin 10 participanți) - 5 pct.	15
5.	P.5 Măsura în care cofinanțarea proprie a beneficiarului depășește minimul eligibil de 10%	10% - 0 pct. Pentru fiecare 0,1% contribuție peste 10% se acordă 0,1 pct dar nu mai mult de 20 pct. (punctajul maxim la acest criteriu se obține pentru o contribuție mai mare sau egală cu 30%)	20
Punctaj total = P.1.1. + P2 + P3 + P4 + P5 sau P.1.2. + P2 + P3 + P4 + P5 maxim puncte:			100

(*) Punctele de la acest criteriu se acordă dacă este atinsă sau depășită ponderea minimă respectiv organizarea a cel puțin unei probe pentru persoanele cu dizabilități. Punctele se pot cumula până la maximumul celor acordate la acest criteriu.

În situația egalității de puncte pentru ultimii clasificați, departajarea se va face prin analizarea criteriilor **P.2, P.3** – în această ordine (poziționat superior va fi solicitantul care se departajează la primul/ al doilea criteriu). Dacă nici în urma analizei acestor criterii nu pot fi departajați solicitanții, ultimul criteriu analizat va fi **P.5** (va fi declarat câștigător solicitantul care asigură o cofinanțare netă mai mare, în lei).

Acte doveditoare necesare pentru aplicarea criteriilor de evaluare

Criteriu:	Acte necesare/ act doveditor:
P.1.1	Document centralizator cu participanții înscriși sau estimați la evenimentul pentru care se solicită finanțare – <i>sporturi individuale</i>
P.1.2	Document centralizator cu echipele înscrise sau estimate la evenimentul pentru care se solicită finanțare – <i>sporturi de echipă</i>
P.2	Anexa 1.1 - Cererea de finanțare
P.3	Anexa 1.5 - Experiența similară
P.4	Document centralizator cu participanții înscriși la data depunerii cererii de finanțare și structura acestora conform criteriului de punctaj (ponderi din total). Se vor corela datele de la acest criteriu cu datele menționate în Anexele 1.1. și 1.4. În situația în care până la data depunerii cererii de finanțare nu au fost făcute înscrierile sau acest proces este nefinalizat pentru punctaj, vor fi luate în calcul ponderile din cererea de finanțare (Anexa 1.1.) care automat vor deveni și indicatori (Anexa 1.4.)

Nerespectarea numărului de participanți asumat prin cererea de finanțare conduce la aplicarea de corecții financiare, respectiv reducerea valorii finanțării nerambursabile acordate, astfel:

- dacă numărul de participanți reali conduce la obținerea unui punctaj cu 5 puncte mai mic față de punctajul acordat la evaluare, se va aplica o corecție financiară de 5% la valoarea finanțării nerambursabile;

- dacă numărul de participanți reali conduce la obținerea unui punctaj cu 10 puncte mai mic față de punctajul acordat la evaluare, se va aplica o corecție financiară de 10% la valoarea finanțării nerambursabile;

- dacă numărul de participanți reali conduce la obținerea unui punctaj cu 15 puncte mai mic față de punctajul acordat la evaluare, se va aplica o corecție financiară de 15% din valoarea finanțării nerambursabile.

Dacă acest lucru conduce la o nouă ierarhie a proiectelor selectate, în sensul obținerii unui punctaj real sub nivelul ultimului proiect selectat spre finanțare, se va aplica o corecție financiară de 100% din valoarea finanțării nerambursabile.

Ierarhizarea proiectelor sportive se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, alocarea sumelor făcându-se în limita bugetului disponibil.

Lista cuprinzând:

- proiectele sportive selectate pentru acordarea finanțărilor nerambursabile, punctajul obținut, precum și cuantumul finanțării nerambursabile acordate;

- proiectele sportive care nu au fost selectate spre finanțare și punctajul obținut;

- proiectele sportive care nu au îndeplinit criteriile de eligibilitate conform ghidului solicitantului,

se publică de comisie în termen de 1 zi lucrătoare de la finalizarea lucrărilor comisiei de evaluare și selecție pe site-ul www.cjbrasov.ro.

După publicarea listelor, solicitanții care au fost respinși pot solicita grilele de evaluare și motivația care a stat la baza respingerii. De acest drept se pot bucura toți participanții la procedura de selecție și evaluare a proiectelor sportive pentru propriul proiect.

Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care, după publicarea listei cu rezultatele sesiunii de finanțare - etapa I se consideră nedreptățit de modul de organizare și desfășurare a selecției de proiecte sau de punctajul acordat, poate formula o contestație care va fi transmisă autorității finanțatoare.

Contestațiile se pot depune/ transmite la sediul autorității finanțatoare în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției și vor fi soluționate de comisia de soluționare a contestațiilor, constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Brașov, în condițiile legii, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunere.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în rapoartele și grilele de evaluare întocmite pentru respectivele proiecte sportive de către membrii comisiei de selecție și vor dispune cu privire la corectitudinea evaluării. Solicitanții ale căror contestații sunt declarate admisibile vor beneficia de reevaluarea cererilor de finanțare.

Ierarhia proiectelor se poate modifica în urma soluționării contestațiilor.

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul www.cjbrasov.ro.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- Datele de identificare ale contestatarului
- Numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt și de drept
- Dovezile pe care se întemeiază.

Contestația va fi semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. Dovada calității de împuternicit al contestatarului se face potrivit legii. În vederea formulării contestației pot fi solicitate grilele de evaluare.

Etapă a 2-a a procedurii de selecție

În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea listei privind soluționarea contestațiilor, solicitanții ale căror proiecte au fost selecționate în prima etapă de selecție vor completa documentația cu documentele menționate la punctul 4.2. *Documentele dosarului de participare la procedura de selecție - etapă a 2-a de selecție*. Reprezentanții autorității finanțatoare verifică existența și conformitatea documentelor depuse.

Se vor selecta proiectele care respectă termenul de depunere și conțin documentele prevăzute.

În situații temeinic motivate, termenul de 5 zile lucrătoare poate fi prelungit la cererea beneficiarului finanțării.

Nu vor trece de etapa a doua a procedurii de selecție proiectele ale căror documente sunt incomplete și/ sau din conținutul lor rezultă faptul că solicitantul nu îndeplinește condițiile de participare anunțate prin *Ghidul solicitantului*. De asemenea, nu vor fi selectate proiectele solicitanților care au conturile bancare blocate.

Capitolul 5. Contractul de finanțare

5.1. Încheierea contractului de finanțare

Solicitanții ale căror propuneri de proiect au fost selectate după Etapa a 2-a a sesiunii de selecție vor semna contractul de finanțare, în conformitate cu **Anexa 4. Contract cadru**.

Din partea solicitantului contractul va fi semnat de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în baza unei împuterniciri dată în condițiile legii (**Anexa 1.8. Împuternicire**).

Contractarea finanțărilor se va face în termen de maximum 7 zile calendaristice de la finalizarea Etapei 2 a sesiunii de selecție. În situații temeinic motivate acest termen poate fi prelungit. Dacă până la termenul stabilit, unii solicitanți nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Județului Brașov nu a fost acceptată, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare. Locurile acestora vor fi preluate de proiectele declarate nefinanțabile (în afara bugetului programului), în ordinea descrescătoare a punctajelor.

În implementarea contractelor atribuite, beneficiarii vor acorda atenție conflictului de interese. În acest sens solicitanții vor depune la semnarea contractului de finanțare, în original, **Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate a beneficiarului**.

Se vor avea în vedere prevederile O.U.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, precum și Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile prevăd, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Pe parcursul implementării proiectului autoritatea finanțatoare are dreptul de a monitoriza implementarea proiectului, în sensul respectării contractului de finanțare. În acest sens, reprezentanții autorității vor întocmi **Anexa 5. Fișa de monitorizare**, consemnând aspectele constatate. În situația în care se vor constata aspecte ce încalcă prevederile contractuale, se va întocmi **Anexa 6. Alerta de neregulă**.

5.2. Modificarea contractului de finanțare

Modificările contractului de finanțare nerambursabilă nu pot afecta scopul și obiectivele proiectului, rezultatele, valoarea maximă a finanțării nerambursabile prevăzute prin contract și nici factorii de evaluare care au stat la baza acordării finanțării nerambursabile.

În situația în care, din motive obiective, beneficiarul contractului apreciază că se impune prelungirea contractului de finanțare, acesta va solicita în scris încheierea unui act adițional. Solicitarea va fi motivată de existența unor cauze obiective care au generat această nevoie. Aceasta se va depune la Registratură - camera 10, parter, asumată prin semnătură de către reprezentantul legal al beneficiarului. Prevederile actului adițional devin operabile de drept după semnarea acestuia de către părți.

Prin excepție, pentru modificările care vizează modul de organizare, perioada și locul de desfășurare a activităților, se notifică autorității finanțatoare, nefiind necesară încheierea unui act adițional. În situația în care solicitarea va fi aprobată de către autoritatea finanțatoare, modificarea va intra în vigoare de la data aprobării. Răspunsul va fi comunicat beneficiarului în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării.

5.3. Obligațiile contractuale ale beneficiarului

Beneficiarul are obligația de a implementa proiectul sportiv în conformitate cu prevederile prezentului ghid și a anexelor la acesta.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze pe propria răspundere proiectul sportiv pentru care primește finanțare, cu respectarea legislației naționale.

Dacă beneficiarul nu reușește să pună în aplicare proiectul în condițiile asumate și stipulate în contractul de finanțare sau dacă beneficiarul nu respectă termenii contractuali, inclusiv cererea de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a întrerupe plățile, notificând beneficiarul în acest sens, sau de a reduce valoarea finanțării nerambursabile. Dacă în termen de 15 zile de la notificare, beneficiarul nu remediază situația, contractul se poate rezilia de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, autoritatea finanțatoare fiind exonerată de plata oricărei despăgubiri de orice fel.

Autoritatea finanțatoare poate cere restituirea, în totalitate sau parțial, a sumelor deja plătite conform contractului de finanțare.

Beneficiarul finanțării nerambursabile are **obligația de a promova denumirea autorității finanțatoare** - Consiliul Județean Brașov - în cadrul proiectelor/ acțiunilor finanțate, astfel:

„Proiect cofinanțat de Consiliul Județean Brașov”

și **stema** județului Brașov.

Stema este pusă la dispoziția beneficiarului în format electronic, ca anexă la ghidul solicitantului.

În vederea asigurării vizibilității proiectului, beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a promova acțiunile prin intermediul platformei digitale gratuite www.brasovtourism.app (Secțiunea Evenimente), dezvoltată de UAT Județul Brașov. În acest sens, este necesară crearea unui cont de utilizator pe numele organizației beneficiare a finanțării nerambursabile. Autoritatea finanțatoare va oferi sprijin în utilizarea aplicației prin Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte și Relații Externe utilizând adresa de email: sport@cjbrasov.ro.

Nerespectarea prevederilor privind promovarea se sancționează prin diminuarea cu maxim 10% a finanțării nerambursabile acordate.

În materialele publicitare va fi promovată și denumirea localității/ ariei protejate în care aceasta se desfășoară.

În termen de maximum 10 zile calendaristice de la data finalizării activităților se va trimite autorității finanțatoare raportul final. Nerespectarea termenelor specificate în contractul de finanțare conduce la aplicarea de sancțiuni financiare.

5.4. Decontarea cheltuielilor

Pentru a fi aprobată la decontare, o cheltuială trebuie să fie eligibilă, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului și cu legislația în vigoare.

Stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost aprobată în buget;
- cheltuiala a fost realizată pentru proiectul sportiv (este dovedită legătura directă cu proiectul sportiv);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului sportiv, pentru activități și plăți realizate după data semnării contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată în copie, conform precizărilor de mai jos, pentru fiecare tip de cheltuială;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost aprobată cheltuială în cauză;
- beneficiarul a înregistrat cheltuielile în contabilitatea proprie.

Pentru a fi acceptate la decont, documentele prezentate **vor îndeplini următoarele condiții obligatorii:**

- Sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- Sunt emise și plătite în perioada contractuală;
- Sunt completate cu detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate în legătură cu activitățile proiectului;
- Sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei (numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnătura);
- Sunt însoțite de dovada plății (chitanță, ordin de plată vizat de bancă, ordin de plată electronic evidențiat în extrasul de cont);
- Fiecare proiect va avea propriile facturi (pentru situația în care un beneficiar are mai multe contracte semnate în cadrul aceluiași an fiscal cu autoritatea finanțatoare);
- Toate documentele justificative externe emise de un prestator din afara României către beneficiarul finanțării sau către participanții la proiect se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română semnată pe proprie răspundere de către beneficiar.
- Plățile vor fi făcute, în principal, **prin virament bancar. Plățile în numerar vor fi acceptate** în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului. Depășirea procentului de 10% (doar pentru cazuri excepționale) va fi temeinic justificată de către beneficiar în raportul final al proiectului.

Autoritatea finanțatoare poate sesiza organele fiscale competente pentru verificarea în mod expres a cheltuielilor care ridică suspiciuni.

Modalitatea de efectuare a decontului:

1. Rapoartele și documentele aferente decontului se depun la Consiliul Județean Brașov, B-dul Eroilor, nr. 5 Registratura - camera 10, cu adresă de înaintare și opis. Documentele vor fi depuse în copie, cu mențiunea „conform cu originalul”. Beneficiarii vor utiliza formatele puse la dispoziție prin prezentul ghid - anexe / părți integrante ale acestuia(**RC03**_Formular de raportare sport, **RC04**_Formular Decont).

2. Dosarul va fi remis serviciului de specialitate care va analiza documentele și, după caz, poate solicita clarificări, iar beneficiarii vor trebui să transmită răspunsul la solicitările de clarificări în condițiile și termenul limită specificate. Nerespectarea acestor condiții poate duce la diminuarea finanțării cu sumele în cauză sau la luarea altor măsuri, în limitele contractului de finanțare.

Valoarea finanțării nerambursabile nu poate fi majorată. În cazul în care valoarea totală a cheltuielilor eligibile realizate în urma implementării proiectului crește față de valoarea convenită prin contract, diferența rezultată este suportată în întregime de beneficiar.

În cazul în care valoarea totală a cheltuielilor eligibile realizate în urma implementării proiectului scade față de valoarea convenită prin contract datorită unor economii realizate pe anumite categorii de cheltuieli din bugetul proiectului, fără a afecta însă realizarea tuturor activităților asumate de beneficiar, precum și scopul, obiectivele și rezultatele proiectului, sumele vor fi decontate astfel:

a) pe o linie bugetară cu cheltuielile eligibile realizate provenind numai din finanțarea nerambursabilă, valoarea finanțării nerambursabile va fi diminuată cu diferența rezultată;

b) pe o linie bugetară cu cheltuielile eligibile realizate provenind din finanțarea nerambursabilă și din cofinanțarea beneficiarului, se va deconta cu prioritate valoarea cofinanțării până la epuizarea sumei, valoarea finanțării nerambursabile fiind diminuată cu diferența rezultată;

c) în situația în care, la finalul implementării proiectului, beneficiarul nu realizează procentul de cofinanțare asumat prin contract, autoritatea finanțatoare va proceda la recalcularea finanțării nerambursabile în scopul respectării procentului prevăzut în contractul de finanțare.

3. În etapa finală a analizei decontului, beneficiarii contractelor vor fi informați asupra sumei rămase de plată (tranșa finală).

4. După comunicarea privind finalizarea analizei decontului, beneficiarii vor transmite autorității finanțatoare factura pentru tranșa finală însoțită de adresa de înaintare (RC02_Adresa înaintare factura sport), prin Registratură, în original.

5. Autoritatea finanțatoare, după înregistrarea facturii, va face demersurile în vederea efectuării plății.

Înainte de finalizarea verificării decontului, autoritatea finanțatoare va solicita beneficiarului să prezinte documentele în original pentru verificarea conformității acestora.

- **Notă:** Verificarea decontului se va face pentru toate sursele de finanțare, nu doar pentru finanțarea nerambursabilă acordată.

5.5. Efectuarea plăților

Finanțările se acordă în trei tranșe, prin virament bancar în contul beneficiarului pe baza facturilor emise de acesta, însoțite de adresa de înaintare.

Cuantumul și eșalonarea tranșelor se stabilesc prin contractul de finanțare.

Prima tranșă se acordă la începutul proiectului, după semnarea contractului de finanțare, și nu poate fi mai mare de 30% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Tranșa a doua se acordă după depunerea raportului intermediar de implementare a proiectului, după validarea de către autoritatea finanțatoare și nu poate fi mai mare de 55% din totalul finanțării nerambursabile acordate.

Tranșa finală va reprezenta diferența până la valoarea finanțării nerambursabile validate de autoritatea finanțatoare, rezultate în urma finalizării decontului.

Beneficiarul poate opta pentru reducerea numărului de tranșe.

Capitolul 6. Dispoziții finale

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul depunerii/transmiterii și al primirii.

Documentele vor fi depuse la Registratura UAT Județul Brașov sau vor fi transmise electronic la adresele de e-mail office@cjbrasov.ro și sport@cjbrasov.ro.

Orice document transmis electronic trebuie confirmat de primire.

Anexe

Anexa 1.1. Cerere de finanțare

Anexa 1.2. Bugetul acțiunii/ activității din cadrul proiectului

Anexa 1.3. Acțiunile, activitățile din cadrul proiectului

Anexa 1.4. Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

Anexa 1.5. Experiența similară

Anexa 1.6. Declarație de eligibilitate

Anexa 1.7. CV (angajament participare inclus)

Anexa 1.8 Împuternicire

Anexa 1.9. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

(etapa1)_Eticheta biblioraft – SPORT

(etapa1)_OPIS

Anexa 2.1. Angajament pe propria răspundere cofinanțare

Anexa 2.2. Formular de identificare financiară

Anexa 2.3. Declarația de imparțialitate a beneficiarului

(etapa2)_OPIS

Anexa 3. Cerințe decont

Anexa 4. Contract cadru

Anexa 5. Fișa de monitorizare

Anexa 6. Alerta de neregulă

RC01²_Adresa înaintare (notificări, informări, solicitări, raport, decont)

RC02_Adresa înaintare FACTURA SPORT

RC03_Formular de raportare Sport

RC04_Formular Decont

RC05_Opis dosar de Decont SPORT

² Secțiunea „Rambursare&Comunicare”, anexe – Ghidul Solicitantului